

保険推進本部(責任者候補)

募集要項

仕事内容	主に自動車保険を取り扱う 「保険推進本部」にて、 契約管理や更新対応、店舗サポートなどを行う、責任者のポジションです。 各店舗にはお客様へ保険をご案内する 担当者がいるため、 本部では、保険業務が円滑に進むよう、各店舗と連携を取りながら運営を支えています。 責任者クラスとして、 実務対応だけではなく、 メンバーのフォローや業務管理、 業務改善などにも携わっていただきます。 <具体的には> ◎自動車保険に関する各種変更手続き ◎保険更新に関する管理・事務対応 ◎営業店舗との連携・サポート ◎契約内容の確認・入力業務 ◎メンバーのフォロー・進捗管理 ◎業務フロー改善・運営サポート ※保険新規の売り込み業務はありません。 ※これまでの経験を活かしながら、部署全体を支える役割を担っていただきます。
雇用形態	正社員

必要な経験等	■学歴不問 <必須条件> ・損保保険業務における経験をお持ちの方 <優遇条件> ・保険業界での実務経験 ・事務・営業事務などの経験 ・マネジメントやリーダー経験 ・自動車業界での勤務経験 <こんな方を求めています！> ・周りを見ながら動くことが得意な方 ・人を支える仕事にやりがいを感じる方 ・チームで協力しながら働ける方 ・相手に合わせた気配りができる方 ・明るい対応やあいさつを大切にできる方
給与・手当	月給 33万3598円 ～ 54万7216円 ※基本給・固定残業代の総額 基本給：月給 25万3000円 ～ 41万5000円 固定残業代：あり 1ヶ月あたり8万598円 ～ 13万2216円（固定残業時間：1ヶ月あたり42時間） 固定残業時間を超えた勤務時間については別途残業代を支給する 【手当】 ■交通費支給 車通勤の方はガソリン代支給あり（規定有） ■家族手当（配偶者月1万円・子1人につき月5千円）※規定あり ■資格手当（整備・保険など） ■達成手当あり 【昇給】 年1回（4月） 【賞与】 年2回（7月・12月）

勤務時間	勤務形態：固定時間制 総労働時間：1週あたり40時間 勤務時間：9:00～18:00 (休憩時間 1時間) 【基本的に無駄な残業は一切なし！】 メリハリをつけて働くことができます。
休日・休暇	完全週休2日制（土・日） ◎年間休日117日＋計画有給5日 ※実質122日以上の日 ・GW休暇 ・夏季休暇 ・年末年始休暇 ・年次有給休暇 ・特別休暇 ・慶弔休暇 ・産休・育休（取得・復帰実績あり） ・子の看護休暇（有給） ↳年次有給休暇とは別枠で付与 ・短時間勤務制度あり
福利厚生	【社会保険】 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 【福利厚生】 ・従業員割引制度 ↳車両購入・車検・点検・飲食・温浴施設割引 ・退職金制度 ・各種報奨金制度 ・マイカー通勤可（駐車場完備） ※当社所定の任意保険加入