

情報システム部 募集要項

仕事内容	業務システムの保守運用やヘルプデスク業務など、 社内のITに関わる幅広い業務をお任せします。 <具体的には> ◎社内システム（Windows環境）の設計・運用・保守 ◎ユーザ（社内各部門）からの要件ヒアリング、仕様策定 ◎業務効率化のためのITツールの導入・開発 ◎PC・サーバー・ネットワーク・セキュリティの管理 ◎社内ヘルプデスク業務（トラブル対応、マニュアル作成など）
雇用形態	正社員

必要な経験等	■ 学歴不問 ■ 経験者募集 <必須条件> ・インフラ全般の基礎知識をお持ちの方 (サーバー、OS、ネットワーク) ・ExcelのマクロやVBAを使った簡単な業務の自動化経験をお持ちの方 <優遇条件> ・社内SEの実務経験者 ・事業会社の情報システム部門または近似部門での実務経験をお持ちの方 ※企業規模・経験年数問わず ・基本的なSQLの知識をお持ちの方 ・クラウド（AWS、Azure）環境の構築やネットワークの構築、維持管理 <こんな方を求めています！> ・会社の成長に前向きに取り組みたい方 ・笑顔・挨拶・気配りに自信がある方 ・自分の意見で会社をもっと良くしたい方 ・会社と共に成長したい方
給与・手当	月給39万888円～62万5362円 ※基本給・固定残業代の総額 基本給：月給30万円～48万円 固定残業代：あり 1ヶ月あたり9万888円～14万5362円（固定残業時間：1ヶ月あたり42時間） 固定残業時間を超えた勤務時間については別途残業代を支給する 【手当】 ■ 交通費支給 車通勤の方はガソリン代支給あり（規定有） ■ 家族手当（配偶者月1万円・子1人につき月5千円）※規定あり ■ 達成手当あり 【昇給】 年1回（4月） 【賞与】 年2回（7月・12月）

勤務時間	勤務形態：固定時間制 総労働時間：1週あたり40時間 勤務時間：9:00～18:00 (休憩時間 1時間) 【基本的に無駄な残業は一切なし！】 メリハリをつけて働くことができます。
休日・休暇	完全週休2日制（土・日） ◎年間休日117日＋計画有給5日 ※実質122日以上の休日 ・GW休暇 ・夏季休暇 ・年末年始休暇 ・年次有給休暇 ・特別休暇 ・慶弔休暇 ・産休・育休（取得・復帰実績あり） ・子の看護休暇（有給） ↳年次有給休暇とは別枠で付与 ・短時間勤務制度あり
福利厚生	【社会保険】 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 【福利厚生】 ・従業員割引制度 ↳車両購入・車検・点検・飲食・温浴施設割引 ・退職金制度 ・各種報奨金制度 ・マイカー通勤可（駐車場完備） ※当社所定の任意保険加入