

保険推進本部 募集要項

仕事内容

主に自動車保険を取り扱う
「保険推進本部」にて、
契約管理や更新対応、店舗サポートなどを行うポジションです。

各店舗にはお客様へ保険をご案内する担当者がいるため、
本部では、保険業務がスムーズに進むようサポートを行っています。

20代後半～40代前半を中心に、
育休復帰スタッフや時短勤務スタッフも活躍している部署です。

<具体的には>

- ◎自動車保険に関する各種変更手続き
- ◎保険更新に関する事務対応
- ◎営業店舗との連携・サポート
- ◎契約内容の確認・PC入力作業
- ◎書類作成・管理業務

※保険新規の売り込み業務はありません。
※Word・Excelの基本操作ができればOKです。

雇用形態

正社員

必要な経験等	■ 学歴不問 ■ 未経験歓迎 ■ 第二新卒歓迎 ＜必須条件＞ ・ 基本的なPC操作ができる方（Excel・Word） ・ 45歳未満 ※ 例外事由3号のイ（長期勤続によるキャリア形成のため） ＜優遇条件＞ ・ 事務や営業事務の経験 ・ 保険業界での実務経験 ・ 接客や電話対応の経験 ・ 自動車業界での勤務経験 ＜こんな方を求めています！＞ ・ 人をサポートする仕事が好きな方 ・ 周りを見ながら動ける方 ・ 明るい対応やあいさつを大切にできる方 ・ 相手に合わせた気配りができる方 ・ チームで協力しながら働ける方
給与・手当	月給 23万3800円 ～ 30万600円 ※ 基本給・固定残業代の総額 基本給：月給 20万3000円 ～ 26万1000円 固定残業代：あり 1ヶ月あたり3万800円 ～ 3万9600円 （固定残業時間：1ヶ月あたり20時間） 固定残業時間を超えた勤務時間については別途残業代を支給する 【手当】 ■ 交通費支給 車通勤の方はガソリン代支給あり（規定有） ■ 家族手当（配偶者月1万円・子1人につき月5千円）※ 規定あり ■ 資格手当（整備・保険など） ■ 達成手当あり 【昇給】 年1回（4月） 【賞与】 年2回（7月・12月）

勤務時間	勤務形態：固定時間制 総労働時間：1週あたり40時間 勤務時間：9:00～18:00 (休憩時間 1時間) 【基本的に無駄な残業は一切なし！】 メリハリをつけて働くことができます。
休日・休暇	完全週休2日制（土・日） ◎年間休日117日＋計画有給5日 ※実質122日以上の日 ・GW休暇 ・夏季休暇 ・年末年始休暇 ・年次有給休暇 ・特別休暇 ・慶弔休暇 ・産休・育休（取得・復帰実績あり） ・子の看護休暇（有給） ↳年次有給休暇とは別枠で付与 ・短時間勤務制度あり
福利厚生	【社会保険】 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 【福利厚生】 ・従業員割引制度 ↳車両購入・車検・点検・飲食・温浴施設割引 ・退職金制度 ・各種報奨金制度 ・マイカー通勤可（駐車場完備） ※当社所定の任意保険加入