

サービスアシスタント 募集要項

仕事内容	整備部門において、 ご来店いただいたお客様の受付対応や、 整備士のアシスタント業務をお任せいたします。 <具体的には> ◎ 受付・お客様対応 ◎ 整備や車検のご案内 ◎ 車両保険に関するご説明・ご案内 ◎ 電話や手紙等でのアフターフォロー ◎ 簡単なPC入力作業 単なる受付やデータ入力業務ではなく、 お客様のニーズをヒアリングし、 成約まで自己完結できる やりがいの大きなポジションです！
雇用形態	正社員

必要な経験等	■ 学歴不問 ■ 未経験歓迎 ■ 第二新卒歓迎 ＜必須条件＞ ・普通自動車免許（AT限定可） ＜優遇条件＞ ・損害保険募集人資格をお持ちの方 ・自動車ディーラーでの実務経験がある方 ・保険代理店等での営業・提案経験がある方 ＜こんな方を求めています＞ ・笑顔に自信のある方 ・接客も事務もどちらもやりたい方 ・オフの時間も大切にしたい方 ・頑張った分はしっかり評価されたい方 ・お客様に寄りそった接客のできる方 ・人への気配りができる方 ・安定した企業で長く腰を据えて働きたい方 ・保険の経験・資格を活かしたい方
給与・手当	月給 20万7000円 ～ 23万円 基本給：月給 20万7000円 ～ 23万円 固定残業代：なし 残業代は別途全額支給 【手当】 ■ 交通費支給 車通勤の方はガソリン代支給あり（規定有） ■ 家族手当（配偶者月1万円・子1人につき月5千円）※規定あり ■ 資格手当（整備・保険など） ■ 達成手当あり ■ 各種インセンティブ ＜インセンティブ支給あり＞ 拠点ごとの目標をクリアするとインセンティブを支給。 【昇給】 年1回（4月） 【賞与】 年2回（7月・12月）

勤務時間	勤務形態：固定時間制 総労働時間：1週あたり40時間 勤務時間：9:00～18:00 (休憩時間1時間) 【基本的に無駄な残業は一切なし！】 メリハリをつけて働くことができます。
休日・休暇	週休2日制（毎週水曜＋他1日シフト制） ※水曜日は全店定休日です ◎年間休日114日＋計画有給5日 ※実質119日以上の日 ・年末年始休暇 ・年次有給休暇 ・特別休暇 ・慶弔休暇 ・産休・育休（取得・復帰実績あり） ・子の看護休暇（有給） ↳年次有給休暇とは別枠で付与 ・短時間勤務制度あり
福利厚生	【社会保険】 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 【福利厚生】 ・従業員割引制度 ↳車両購入・車検・点検・飲食・温浴施設割引 ・退職金制度 ・各種報奨金制度 ・マイカー通勤可（駐車場完備） ※当社所定の任意保険加入